

### План работы по наставничеству

Работника Муниципального образовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Муринский Центр образования № 4»  
Дошкольное отделение, СП №6

Фамилия имя работника: Васильева Дарья Александровна.  
на период с 30.08.2021 г. по 30.05.2022 г.

№/№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.	Ознакомление с нормативно-правовыми документами, инструктивными письмами	Август, сентябрь	Заместитель директора по ВР Берсенева Н.В.
2.	Ознакомление с должностной инструкцией	август	Заместитель директора по ВР Берсенева Н.В.
	инструкцией по охране жизни и здоровья детей	август	Заместитель директора по ВР Берсенева Н.В.
	инструкциями по охране труда	август	Заместитель директора по безопасности Виноградов О.Г.
	пожарной безопасности	август	Заместитель директора по безопасности Виноградов О.Г.
4.	Анкетирование. Выяснение интересов, проблем, потребностей	сентябрь	наставник
5.	Собеседование по программе ДО, дополнительных направлениях работы ДО	сентябрь	Заместитель директора по ВР Берсенева Н.В.
6.	Собеседование по организации развивающей среды с выходом к наставнику и другим педагогам-стажистам	В течение года	Заместитель директора по ВР Берсенева Н.В. наставник
7.	Составление перспективного плана по организации свободной деятельности детей (утро, вечер, прогулка)	октябрь	наставник
8.	Посещение занятий и других режимных моментов наставника, а также других педагогов-стажистов	В течение года	наставник
9.	Посещение открытых мероприятий в ДО	В течение года	наставник
10.	проведение открытых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по ВР Берсенева Н.В. наставник
11	Анализ работы наставником (составление аналитической справки)	1 раз в квартал	Наставник
12	Заключительная диагностика. Собеседование		Заместитель директора по ВР Берсенева Н.В. наставник